职业教育学院工作基本职责

按照学校严格依法办学治校、深化学校综合改革的总体工作要求，为保障职业教育学院的全面协调、健康持续发展，结合职业教育的特点和职业教育学院的实际情况，制定本工作职责。

一、基层党建与党风廉政工作

1.加强党政领导班子建设，严格落实党政联席会议制度，改进领导班子作风，提高领导能力和管理水平。

2.加强基层党支部建设，发挥党支部的战斗堡垒作用。负责本单位党的建设和思想政治工作。制定实施年度发展计划，组织入党积极分子的培养、教育和考察，以及党员发展的审查。

3.强化党员教育管理服务工作。充分发挥党员先锋模范作用。加强师德师风建设和学术道德教育，组织师生员工政治学习，积极培养优良教风、学风、院风。

4.认真开展党风廉政建设工作。强化本单位的纪律检查工作，加强党内监督，加强党风和反腐倡廉建设。

5. 严守宣传阵地，强化校园文化建设。加强各类宣传阵地和文化舆论阵地建设和管理，为本单位改革、发展提供思想保证、舆论支持和精神动力。积极开展校园文化建设，制定和落实校园文化建设规划，积极营造良好的育人环境。

二、学科、师资队伍建设工作

6.根据学校发展规划和省、市教育主管部门的文件精神，制定和落实本单位学科专业建设规划，进行专业设置、调整、改造等工作。

7.落实学校师资队伍建设规划，制定本单位师资队伍建设规划，负责本单位的师资引进与培养工作。负责青年教师的培养；负责教师进修访学、攻读学位、顶岗锻炼、国家级、省级骨干教师培训的选派工作。

8. 强化本单位师资管理。负责本单位教职工的专业技术职务推荐、岗位聘用与考核工作。开展职业道德教育，加强师德师风建设。做好本单位师生员工的政治审查工作。

9.申报特色专业和研究基地、重点实验室等创新平台，并负责建设与管理工作。负责本单位学科带头人和科研创新团队的引进、推荐、遴选和培养工作。

10.建立健全本单位教师业务档案，建立完善外聘教师管理机制。

三、教育教学与人才培养工作

11.根据学校年度教学工作计划要求，结合省市教育主管部门下达的有关职业教育的文件指导精神，制定本单位教育教学工作计划，并组织实施。

12.认真组织课堂教学。负责各专业人才培养方案和各教学环节教学大纲的制（修）订工作。组织本单位的教学活动，完成教学任务。组织开展教学研究与改革，不断提高教学质量。

13.认真组织实践教学。加强实践教学，按照职业院校专业教学标准要求，开展实践教学中心建设。做好实践教学基地等教学资源建设工作，负责教研室的建设与管理。

14.逐步提高办学层次，积极开展联合办学工作。

15.适时、稳步开展和推进社会培训工作。组织开展学生春季高考、护士执业资格考试、计算机应用能力证书等技能型证书考试。

四、学生教育管理与服务工作

16.学生日常管理工作。负责开展入学教育、常规教育、毕业教育以及多种形式的主题教育活动，对学生进行社会主义核心价值观教育、理想信念教育、基础文明教育、学术诚信教育等。

17.学生管理工作队伍建设。建设一支政治过关、素质过硬、责任心强、适合需求的专兼职班主任队伍。负责本单位辅导员、班主任的培养培训、考核评价。

18. 创新育人措施与载体，丰富育人方法与手段。加强对共青团、学生会等学生干部的教育指导。

19.负责学生服务中心建设。负责做好学生心理咨询、问题防范和化解工作，指导特殊学生成长；建立和落实本单位学生资助体系，救助家庭经济困难学生；负责中职学生奖助学金、助学贷款、勤工助学工作；负责学生的保险工作。

20. 做好学生公寓的日常管理和教育工作。

五、招生就业工作

21.负责中职招生就业规章制度、工作计划的制定、组织、实施。

22.负责学校中职招生就业信息平台建设。

23.负责组织实施学校中职招生宣传、招生咨询、招生录取及相关工作。做好新生录取各种数据的统计，分析及材料整理工作，落实年度招生计划。

24.负责中职学生就业指导、就业教育、创业培训及创业管理，承担学生就业指导课的教学组织。

25.负责中职毕业生资格审查、生源统计及就业方案上报工作。负责中职学生就业市场开拓、就业基地建设、用人单位接待、就业推荐等工作，收集发布毕业生就业信息，协调、组织就业招聘活动。做好就业管理和就业服务工作。

六、科研与教研工作

26.制定完善本单位科研与教研管理制度、工作计划，并组织实施。

27.做好资源整合，组织发动教师积极开展科学研究，努力提高科研层次和水平。

28.注重科研、教研工作的团队和梯队建设。

29.认真组织科研项目、教研项目的申报工作。

30.营造良好学术氛围。开展学术审议、学术评议、学风维护、学术文化建设等工作，营造浓厚的学术氛围。

七、对外合作与社会服务工作

31.建立相应的机构和制度，积极开展对外合作和社会服务工作。

32.积极稳妥地推进产教融合、校企合作。实现共同育人、合作研究、共建机构、共享资源等方式实施的合作。

33.积极与华夏基金会等单位开展更深层次合作。

34.做好资源整合，盘活存量资产，争取社会资源的支持，努力使无形资产形成增量资产。

35.以华夏基金会医疗急救培训项目为依托，积极开展社会服务，提高学校的社会知名度和美誉度。

八、安全保卫工作

36.负责本单位的安全稳定工作。落实安全稳定责任制，完善突发事件应急预案，强化人防、物防和技防，有效排查、调解和处理矛盾纠纷，防止安全责任事故和群体性事件发生。

37.强化警校联动机制。协调整合社会资源，主动联系学校驻地的公安机关，争取最大的支持，有效做好校园治安工作。

38.强化教职工夜间值守制度。

39.强化安全教育和监督检查。坚持群防群治，严格落实安全稳定责任制，定期开展安全隐患排查工作。经常性地对师生进行安全教育。强化重要时间节点与重点人群的安全防范。

40.做好协调配合工作。对在本单位管理区域但管理权限属于其他部门或单位的，积极做好协调、沟通和配合工作。

九、综合管理工作

41.严肃财经纪律，规范财务支出。严格按照上级批准的收费项目和收费标准，依法合规做好各种收费工作。规范学生奖助学金的发放工作，杜绝各种违纪行为的发生。

42.履行干部管理职责。负责本单位教职工的考核、评优、奖惩工作按照干部管理权限做好本单位干部的推荐、培养教育、管理和监督工作。

43.按要求上报材料。负责中职教育事业统计报表工作，为相关部门提供数据服务。

44.做好群团工会等工作。负责本单位的统一战线和离退休人员工作；本单位计划生育、固定资产管理等工作；工会、妇委会工作。

45.完成学校安排的其他工作。